

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1  
DEL MES DE NOVIEMBRE 2024

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.17.13 -13207  
15 DE NOVIEMBRE DEL 2024

PROFESIONAL CONTRATISTA.  
**DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES**  
CC 14.470.627 de Buenaventura

SUPERVISORA DEL CONTRATO  
**LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ**  
C.C.1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

NOVIEMBRE 20 DE 2024

Fro

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **NOVIEMBRE DE 2024**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

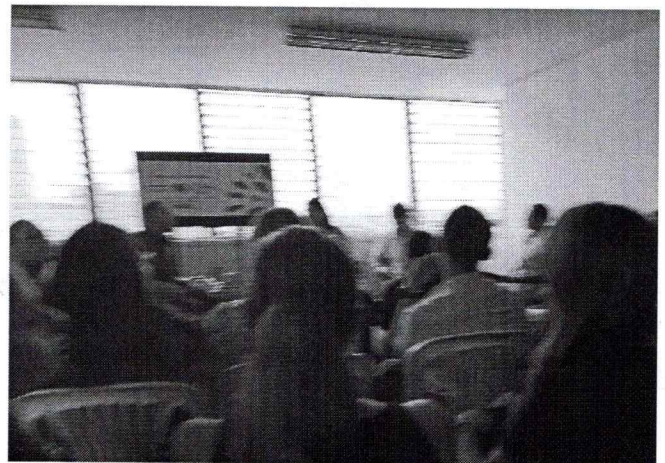
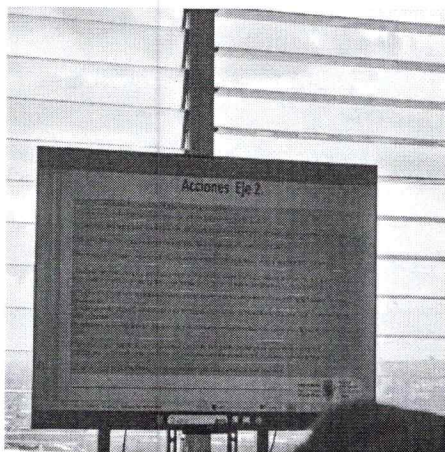
**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS DEL VALLE DEL CAUCA.

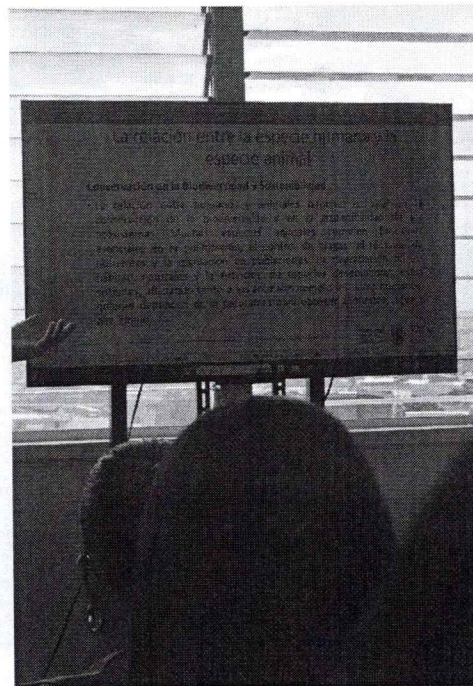
### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

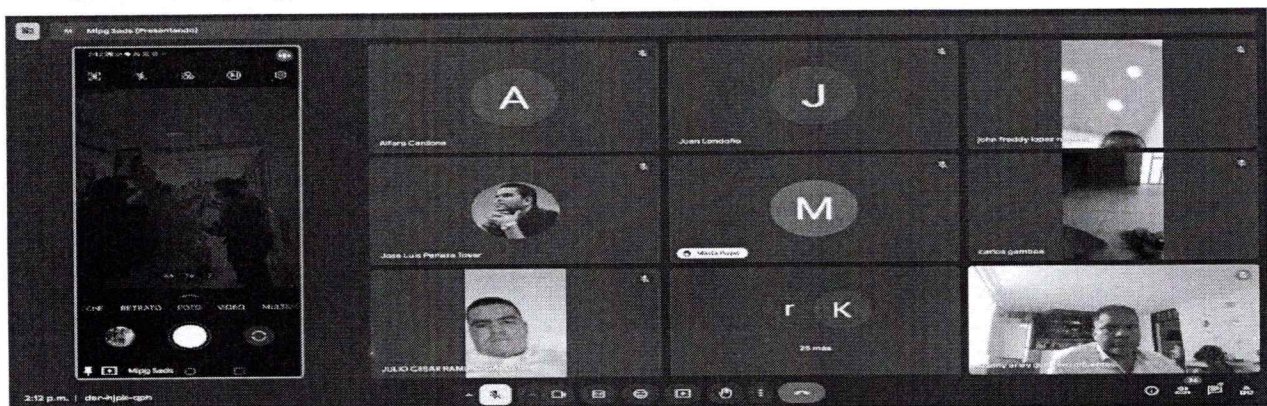
**ACTIVIDAD 1:** Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

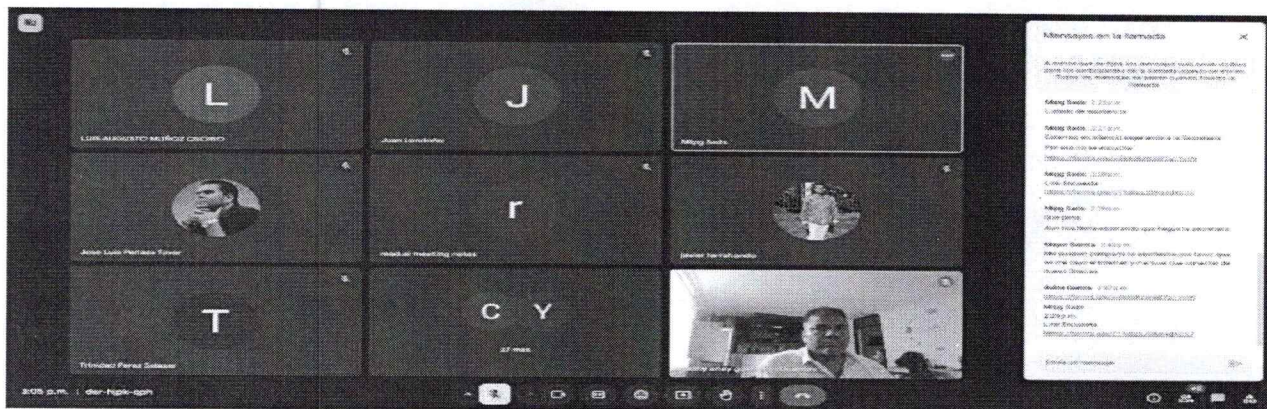
- A) Asistí a la reunión de socialización de la ruta a seguir en el Programa de Bienestar Animal, se presentaron de manera detallada las metas, objetivos y alcance de las actividades que se llevarán a cabo. El enfoque de este programa busca mejorar la gestión y protección de los animales en el departamento, promoviendo su bienestar a través de acciones coordinadas entre diversas entidades y la comunidad. Como parte de mi labor como profesional en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, estoy comprometida en apoyar la implementación de estas actividades, asegurando la integración de la educación ambiental y la gobernanza, elementos clave en el proceso de restauración de la biodiversidad y la sostenibilidad de los ecosistemas del Valle del Cauca.





B) Asistí a la reunión programada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, se socializó la estrategia de prevención del riesgo psicosocial en el sector de la administración pública, enfocándose en las medidas necesarias para identificar, mitigar y gestionar los factores de riesgo que afectan la salud mental y el bienestar de los servidores públicos. Como parte de mi labor profesional en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca", brindé apoyo a la discusión, destacando la importancia de integrar la dimensión psicosocial dentro de las políticas ambientales. Esto contribuirá a fortalecer las capacidades del personal involucrado en la gestión ambiental, asegurando un ambiente de trabajo saludable que favorezca la implementación efectiva de las actividades asociadas a la restauración de la biodiversidad y la sostenibilidad de los ecosistemas en la región. Además, se enfatizó la necesidad de crear espacios de formación y sensibilización que fortalezcan la cultura organizacional y la gobernanza en el ámbito ambiental, en línea con los objetivos del proyecto.





- C) Asistí al seminario programado por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca, se socializó el tema de la Gestión del Conocimiento e Innovación, destacando la importancia de incorporar prácticas innovadoras y el manejo adecuado del conocimiento en la gestión ambiental. Como parte de mi labor profesional en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la Gobernanza y la Educación Ambiental para la Restauración Progresiva de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémicos del Valle del Cauca", Se enfatizó cómo la innovación en los procesos educativos y de gobernanza puede contribuir al fortalecimiento de capacidades y a la implementación de soluciones sostenibles para la protección y restauración de los ecosistemas del Valle del Cauca. Además, se promovió el intercambio de buenas prácticas y la creación de redes de conocimiento, fundamentales para mejorar la gestión ambiental en la región y alcanzar los objetivos del proyecto.

Actividad 2: Elabora informes financieros, contables y presupuestales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para la ejecución del proyecto y según sea direccionado por la supervisión.

Llevé a cabo la actualización de la base de datos correspondiente a los contratos y convenios suscritos por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta actividad se realizó con el objetivo de garantizar el resguardo adecuado de la información, la cual fue organizada y almacenada en la plataforma Drive designada para este fin, facilitando así su consulta y

gestión de manera eficiente.

| MODALIDAD DE CONTRATACION                 | PROVEEDOR              | NITRUT      | CDP                             | LINK DOCUMENTO                         | RPC | LINK DOCUMENTO | N° CONTRATO      | FECHA DEL CONTRATO | VALOR CONTRATO   |
|-------------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------------|----------------------------------------|-----|----------------|------------------|--------------------|------------------|
| LICITACION PUBLICA                        | BIODESS                | 900316496   | 3500008938 ■ CDP 3500008938     | 4500036810 ■ RPC N° 4500036810 - LI... |     |                | 1.440-12.14-0202 | 12-04-2023         | \$3.686,112,142  |
|                                           |                        |             | 3500008748 ■ CDP 3500008748     | 4500036809 ■ RPC N° 4500036809 - R...  |     |                |                  |                    |                  |
| INTERVENTORIA                             | FUNDACION CIUDAD VERDE | 900042351   | 3500008943 ■ CDP 3500008943     | 4500036718 ■ RPC N° 4500036718 - E...  |     |                | 1.440-12.14-0203 | 12-04-2023         | \$420,158,059    |
| CONTRATACION DIRECTA                      | LESLIE VANESSA JIMENEZ | 1113040570  | 3500008990 ■ CDP 3500008990     | 4500036712 ■ RPC N° 4500036712 - L...  |     |                | 1.440-12.14-0205 | 02-06-2023         | \$44,000,000     |
| CONTRATACION DIRECTA                      | JHONATAN GUTIERREZ     | 1113643080  | 3500008999 ■ CDP 3500008999     | 4500036711 ■ RPC N° 4500036711 - JHK   |     |                | 1.440-12.14-0206 | 02-06-2023         | \$90,000,000     |
| CONTRATACION DIRECTA (CONVENIO INTERADM.) | INCNA                  | 800086201-5 | 6000000168 ■ CDP 6000000168.pdf | 7000000194 ■ RPC INCNA.pdf             |     |                | 1.330.18.02-4287 | 22-03-2024         | \$12,923,343,084 |
| MINIMA CUANTIA (CONTRATO)                 | LOGISTICA QUACK        | 980343131-3 | 3700002944 ■ CDP 3700002944.pdf | 4500038478 ■ RPC 4500038478.pdf        |     |                | 1.330.17.13-8437 | 28-06-2024         | \$97,000,000     |
| MINIMA CUANTIA (CONTRATO)                 | PAPELERIA              | 8050031101  | 3700002976 ■ CDP 3700002976.pdf | 4500038589 ■ RPC 4500038589.pdf        |     |                | 1.330.17.15-9675 | 19-07-2024         | \$4,545,271      |

Actividad 3: Realizar acompañamiento profesional a las inversiones ejecutadas en el marco del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión.

Brindé soporte a la profesional Daniela Herrera del área financiera en la definición de las estampillas correspondientes al contrato de logística Quack 8437. Esta labor permitió garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y administrativas aplicables a dicho contrato, fortaleciendo la gestión financiera y administrativa de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. La actividad se llevó a cabo con criterios de precisión y eficiencia, asegurando la correcta aplicación de los requisitos establecidos para los procesos contractuales.



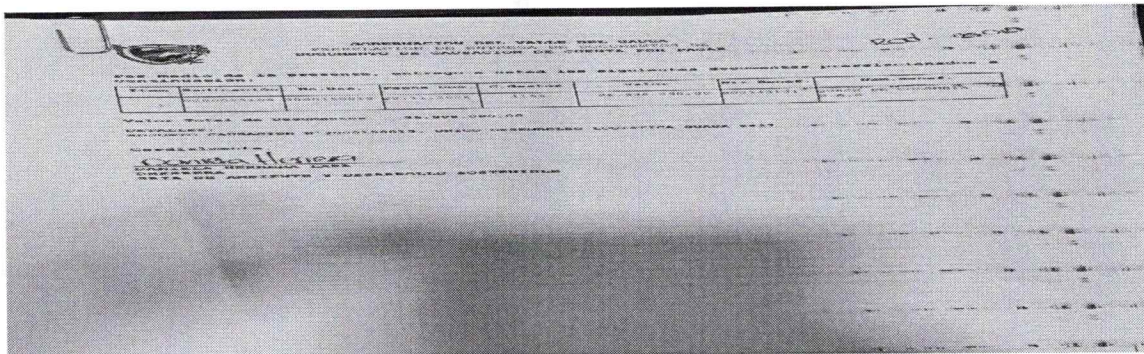
**ACTIVIDAD 4.** Elabora informes financieros, contables y presupuestales de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible para la ejecución del proyecto y según sea direccionado por la supervisión.

Realicé el ajuste correspondiente a los certificados de disponibilidad presupuestal en el contexto del cierre presupuestal de la vigencia 2024. Esta labor tuvo como objetivo asegurar la adecuada consolidación y precisión de la información presupuestal, cumpliendo con los lineamientos normativos y garantizando la correcta asignación de los recursos financieros. La actividad contribuyó a fortalecer la gestión fiscal de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, optimizando los procesos administrativos y promoviendo la transparencia en la ejecución de los recursos públicos.



**Actividad 5 :** Elaborar la documentación contable, financiera y presupuestal para el manejo de la inversión y funcionamiento del proyecto y según como sea direccionado por la supervisión

Realicé las revisión de cuentas de cobro de los contratistas adscritos a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en le marco del proyecto fortalecimiento de la gobernanza y la educación ambiental para la restauración progresiva de la biodiversidad y de sus servicios ecosistémicos del valle del cauca con el propósito de tramitar las respectivas cuentas de cobro y revisar los pagos pertinentes a cada uno de los prestadores de servicio.



1. **Actividad 6:** Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

En cumplimiento de lo establecido en el numeral 5 del contrato y siguiendo las directrices impartidas por el supervisor designado, se brindó acompañamiento y asistencia a la capacitación organizada por la Secretaría, cuyo tema principal fue la Función Pública. Durante la jornada se abordaron aspectos clave relacionados con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y se profundizó en los procesos asociados al Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Estos conocimientos son fundamentales para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos por el actual Gobierno Departamental en el Plan de Desarrollo, fortaleciendo así la gestión y operatividad de la entidad.

  
**DANNY ARLEY GUERRERO CIFUENTES**  
CC 14.470.627 DE Buenaventura  
CONTRATISTA.